

Regolamento
per un uso corretto delle
Risorse Tecnologiche e di Rete
dell'Istituto Comprensivo
"Domenico Zuretti"

Riferimenti normativi

- > D.P.R. n. 275 del 25 febbraio 1999
- > L. 675 del 31 dicembre 1996 relativa alla privacy
- > C.M. 152/2001 ; 114/2002 sulle diffusione delle reti lan
- > Dlgs 196/2003 T.U. sulla privacy entrato in vigore il 1/1/2004 che riassume le norme precedenti sulla privacy.
- > L. 325/2000 sull'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati in applicazione dell'art. 15 della L. 675/1996
- > L. 547/ 1993: norme in materia di reati informatici
- > L.4/2004: disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici

Il regolamento è stato predisposto ed approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto

Gli aggiornamenti sono da effettuarsi con cadenza annuale.

Contenuti

	Pagina
1- I vantaggi di internet a scuola	4
2- Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet	4
3- Strategie dell'Istituto Comprensivo per garantire la sicurezza delle TIC	5
4- Norme e linee guida	6
4.1- <i>Posta elettronica, gruppi di discussione e chat room</i>	6
4.2- <i>Gestione del sito web della scuola</i>	6
4.3- <i>Altre forme tecnologiche di comunicazione</i>	7
5- Garanzie e tutela della privacy	7
6- Informazioni	7
6.1- <i>Informare gli alunni</i>	7
6.1- <i>Informare i genitori</i>	7
7- Netiquette	8
8- Regolamento sull'uso dei laboratori	9
8.1- <i>Attività</i>	9
8.2- <i>Disposizioni sull'uso dei laboratori</i>	10
8.2.1 <i>Accesso al laboratorio</i>	10
8.2.2 <i>Uso dei computer</i>	10
8.2.3 <i>Stampa</i>	11
8.2.4 <i>Internet: navigazione sicura</i>	12
8.2.5 <i>Posta elettronica</i>	12
8.3- <i>Disposizioni sull'uso dei software</i>	13
8.4- <i>Norme finali</i>	13
9- Allegati	14

1. I vantaggi di Internet a scuola

Il curriculum scolastico prevede che gli alunni imparino a trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC (Tecnologie di Comunicazione Informatica).

Internet offre sia agli alunni che agli insegnanti una vasta scelta di risorse diverse e opportunità di scambi culturali con gli studenti di altri paesi. Inoltre, su Internet si possono recuperare risorse per il tempo libero, le attività scolastiche e sociali.

La scuola propone agli alunni e agli insegnanti di utilizzare Internet per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. Per gli alunni e per gli insegnanti l'accesso ad Internet è un privilegio e un diritto.

Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli alunni nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari nell'uso di Internet e insegnarne un uso accettabile e responsabile. L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevede il curriculum scolastico, l'età e la maturità degli alunni.

2. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet

L'Istituto si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli alunni l'accesso a contenuti appropriati, anche se non è possibile evitare in assoluto che possano trovare materiale indesiderato navigando su un computer della scuola.

Gli alunni imparano a:

- conoscere l'origine delle informazioni a cui si accede o che si ricevono.
- utilizzare fonti alternative di informazione per proposte comparate.
- ricercare il nome dell'autore, la data dell'ultimo aggiornamento del materiale e possibili altri link.
- rispettare i diritti d'autore e i diritti di proprietà intellettuale.
- usare i motori di ricerca.
- essere coscienti dei rischi a cui si espongono quando sono in rete. Devono essere educati a riconoscere e ad evitare gli aspetti negativi di Internet come la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori. Agli alunni non dovrebbe essere sottoposto materiale di questo tipo e, se ne venissero a contatto, dovrebbero sempre riferire l'indirizzo internet (URL) all'insegnante o al responsabile delle TIC.

3. Strategie dell'Istituto Comprensivo per garantire la sicurezza delle TIC (Tecnologie di comunicazione informatica)

1. Separazione della rete didattica dalla rete amministrativa.
2. Utilizzo di firewall per impedire l'accesso dall'esterno ai computer dell'Istituto.
3. Impedire l'accesso a siti non appropriati.
4. Monitorare i siti visitati da alunni, insegnanti e personale A.T.A.
5. L'utilizzo dei laboratori è regolamentato da un apposito orario settimanale e comunque gli alunni possono accedere solo se accompagnati da docenti.
6. La connessione a Internet avviene sotto il controllo del docente presente in laboratorio; al termine dell'attività didattica il collegamento deve essere chiuso. La connessione a Internet da parte degli alunni, se non autorizzati dagli insegnanti, è vietata.
7. L'insegnante di classe che ha nella propria programmazione l'utilizzo di Internet è responsabile di quanto avviene nelle proprie ore di laboratorio.
8. Il sistema informatico dell'Istituto viene regolarmente controllato, per prevenire ed eventualmente rimediare a possibili disfunzioni dell'hardware e/o del software.
9. La scuola controlla regolarmente i file utilizzati, i file temporanei e i siti visitati.
10. È vietato installare programmi o scaricare software non autorizzati.
11. Il sistema informatico della scuola è provvisto di un software antivirus aggiornato periodicamente.
12. Utilità di sistema e file eseguibili, reperibili su supporti provenienti da riviste o altro, non possono essere utilizzati.
13. In generale il software utilizzabile è solamente quello autorizzato dalla scuola, regolarmente licenziato e/o open source.
14. Onde prevenire possibili incidenti tecnici che possano provocare malfunzionamento delle macchine è fatto divieto di modificare le impostazioni tecniche dei singoli computer, installare programmi da CD ROM o scaricati da Internet senza preventivamente aver consultato il Responsabile di laboratorio. È consentito portare da casa floppy e CD ROM, ma gli stessi dovranno essere visionati preventivamente dall'insegnante dopo aver eseguito la scansione antivirus.
15. È consentito l'uso del masterizzatore, nel rispetto delle norme vigenti.
16. Ai sensi della L. N. 4/2004 è tutelato e garantito il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della scuola da parte delle persone disabili, con le modalità previste nella norma citata.
17. Nell'ambito dell'attività professionale il personale può liberamente accedere ad internet.
18. L'Istituto riferisce alle autorità competenti se è stato trovato materiale illegale.

4. Norme e linee guida

4.1 Posta elettronica, gruppi di discussione e chat

- 1 Gli indirizzi di posta elettronica degli alunni, dei genitori, dei docenti e del personale della scuola non vanno divulgati, comunque l'Istituto non attiverà account di posta elettronica individuali per i minori.

1. Non è opportuno che gli alunni utilizzino a scuola la posta elettronica personale in spazi e orari non concordati.
2. Gli alunni non devono rivelare informazioni personali loro o di altre persone di loro conoscenza (indirizzi e numeri di telefono) od organizzare incontri fuori della scuola.
3. L'invio e la ricezione di allegati è soggetto al permesso dell'insegnante.
4. Agli studenti non è consentito l'accesso alle chat.
5. Sono permesse solo chat a scopi didattici e comunque sempre con la supervisione dell'insegnante per garantire la sicurezza.
6. Solo i gruppi di discussione che hanno obiettivi e contenuti didattici sono disponibili agli alunni.

4.2 Gestione del sito web della scuola

Il sito web dell'Istituto si pone come strumento di comunicazione di contenuti educativi e di attività didattico-formative.

L'Istituto ne gestisce le pagine e garantisce che i contenuti siano accurati e appropriati. Detiene, inoltre, i diritti d'autore dei documenti prodotti in proprio o dei quali è stato chiesto e ottenuto il permesso all'autore.

Nella pubblicazione di immagini degli alunni è necessaria la preventiva liberatoria da parte dei genitori.

Anche in presenza di liberatoria, l'Istituto procede con la massima attenzione, preferendo pubblicare immagini a campo lungo, senza primi piani; immagini di gruppo in attività piuttosto che di singoli.

Il sito rispetta i requisiti di accessibilità per i disabili di cui alla L.9/1/2004.

Nel sito dell'Istituto sono presenti: il P.O.F., il Regolamento d'Istituto, l'ubicazione geografica e la descrizione del territorio, gli orari di apertura della segreteria, la presentazione e la descrizione delle singole scuole, gli orari di funzionamento delle singole scuole, l'organizzazione di spazi, tempi e risorse, l'identità culturale dell'Istituto, i progetti e le attività con descrizione degli stessi, la documentazione dei lavori, i percorsi di approfondimento, le foto e la descrizione dei laboratori, il giornalino on-line, le pagine predisposte dagli alunni, i lavori degli alunni, l'attività delle Commissioni, i link di interesse generale e specifico in linea con i contenuti del POF.

4.3 Altre forme tecnologiche di comunicazione

Agli alunni non è permesso utilizzare i telefoni cellulari durante le lezioni e l'orario scolastico.

È vietato inviare messaggi illeciti o inappropriati.

5. Garanzie a tutela della privacy

Ai genitori si chiede ad inizio anno di firmare una liberatoria per la pubblicazione sul sito dell'Istituto dei lavori dei propri figli e di eventuali foto.

Ad insegnanti e altri adulti è richiesta la liberatoria per la pubblicazione di foto, cognomi e altri lavori.

Tutto il personale è tenuto a tutelare la propria privacy e quella degli alunni: si raccomanda l'utilizzo di password qualora vengano conservati nei computer documenti strettamente personali, riferiti soprattutto ai profili dei singoli alunni o a documenti di rilevante importanza.

Ogni utente è tenuto al rispetto dell'altrui privacy e non divulgherà notizie private contenute nelle documentazioni elettroniche.

6. Informazioni

Le regole di base per il personale e gli studenti, relative all'utilizzo dei laboratori d'informatica e all'accesso ad Internet sono fornite ad ogni classe ed esposte nei laboratori d'informatica.

6.1 Informare gli alunni

Gli alunni sono informati sull'utilizzo di internet e sulle regole di base dai docenti di classe.

Agli alunni verranno fatti fare giochi ed esercitazioni per apprendere le regole di una navigazione sicura.

6.2 Informare i genitori

I genitori sono informati tramite circolare sull'uso accettabile e responsabile di Internet. Eventuali commenti o suggerimenti possono essere inviati al Dirigente Scolastico. La copia integrale del documento è affissa in ogni edificio scolastico dell'Istituto e pubblicata sul sito.

Viene richiesto il consenso all'uso di Internet per il loro figlio o per la pubblicazione dei suoi lavori e delle sue fotografie.

Il Regolamento costituisce un'integrazione del Regolamento interno di Istituto.

7. Netiquette

Fra gli utenti dei servizi telematici di rete si è sviluppata, nel corso del tempo, una serie di tradizioni e di norme di buon senso che costituiscono la "Netiquette" che si potrebbe tradurre in "Galateo (Etiquette) della Rete (Net)": il Galateo della rete.

L'elenco delle regole fondamentali che TUTTI GLI UTENTI sono tenuti a seguire sono affisse nei laboratori di informatica della scuola.

1. Non essere offensivo

Il testo è l'unico mezzo attraverso il quale comunicare con gli altri in rete. Il tono della voce, l'espressione del viso, non possono essere di aiuto per far comprendere all'altro il senso del discorso. Il rischio di essere fraintesi è altissimo. Bisogna tenerlo sempre presente quando si scrive e usare gli emoticons (emotional icons) per ribadire il tono del messaggio: ;-) scherzoso; :-) allegro; :o (triste e così via).

2. Seguire regole di comportamento analoghe alle proprie regole di vita

Utilizzare in maniera fraudolenta un prodotto a pagamento equivale ad un furto. Solo acquistandolo regolarmente s'incoraggiano i realizzatori a creare altri prodotti.

3. Scegliere l'ambiente adatto a se stessi

Ogni chat, mailing list, newsgroup, forum ha delle caratteristiche specifiche e non si può trovare sempre argomenti adatti a noi o di nostro interesse. Scegliere la community che si avvicina di più alle proprie esigenze, ma soprattutto quella dove ci si sente più a nostro agio, anche grazie al controllo del moderatore.

4. Scegliere di essere paziente e comprensivo

Quando s'invia un messaggio non bisogna pretendere risposta. Chi comunica con noi può non essere interessato all'argomento che proponiamo oppure può non avere il tempo di rispondere.

5. Scegliere toni moderati

Se si esprime il parere in maniera pacata, è meno probabile che le parole usate possano provocare reazioni dure da chi comunica con noi. Basta poco per infiammare una discussione e serve invece molto tempo per tornare ad un dialogo tranquillo.

6. Rispettare la privacy

Usare in rete la stessa regola che usi nella vita. Ognuno di noi ha il diritto di scegliere se condividere o meno le informazioni che lo riguardano.

7. Non abusare delle proprie conoscenze

Non usare mai le proprie competenze per entrare nel mondo altrui.

8. Trascurare gli errori degli altri

Il desiderio di rispondere velocemente porta a errori di digitazione, di grammatica o di sintassi ma l'importante è che il messaggio sia compreso.

9. Dimenticare le differenze

La rete è un mondo nel quale l'unico strumento è la tastiera, l'unico oggetto visibile il monitor. Non ha nessuna importanza il colore della tua pelle, la tua religione.

10. Presentarsi con cura

In rete si hanno solo le parole per farsi conoscere. Bisogna usarle con cura, scegliendo quelle di cui si è veramente convinti, solo così daremo a chi comunica con noi l'impressione di come siamo veramente.

11. Utilizzare la rete per ampliare le tue conoscenze

Internet è una sterminata enciclopedia a portata di mouse ed offre anche la possibilità di leggere le opinioni degli altri su qualsiasi argomento. Si possono trovare informazioni specialistiche, il materiale per una ricerca scolastica ma anche solo confrontare la propria opinione.

12. Essere prudente

Non dare in modo affrettato informazioni personali o che riguardano propria famiglia.

Non accettare senza riflettere di incontrare qualcuno che si è appena conosciuto nella rete.

Non credere a tutto quello che viene detto.

13. Non urlare

Scrivere in maiuscolo su Internet equivale ad urlare: è uno strumento a disposizione per enfatizzare le cose che stai dicendo. Attenzione a non abusarne.

8. REGOLAMENTO SULL'USO DEI LABORATORI D'INFORMATICA

Negli ultimi anni il MIUR ha svolto una crescente azione mirata, sia al finanziamento delle istituzioni scolastiche, per dotarle di infrastrutture al passo con i tempi, sia alla formazione del personale, per far crescere le competenze professionali specifiche nell'impiego delle nuove tecnologie.

Definire all'interno dell'Istituzione scolastica regole chiare è una buona base per lavorare serenamente.

8.1 Attività

L'Istituto Comprensivo dispone di quattro laboratori d'informatica: tre nella scuola primaria e uno nella scuola secondaria di I grado. L'I. C. è dall'anno scolastico 2016/17 centro certificatore AICA Per il rilascio della Certificazione Europea ECDL full standard.

I laboratori d'informatica sono finalizzati a cinque principali attività:

- Attività didattiche con intere classi o gruppi di studenti.
- Corsi di aggiornamento per docenti.
- Aggiornamento individuale dei docenti

- Produzione di materiali di lavoro sia per la programmazione didattica che per le programmazioni di classe, d'interclasse, d'istituto.
- Compilazione di documenti di valutazione /Registro elettronico, scheda di valutazione).
- Corsi di aggiornamento e formazione per Docenti e personale ATA
- Corsi finalizzati al conseguimento di certificazioni europee (Nuova ECDL full standard) per alunni e personale.

8.2 Disposizioni sull'uso del laboratorio

Le seguenti disposizioni sono affisse nelle aule di informatica dell'istituto

8.2.1 Accesso al laboratorio



L'accesso al laboratorio e l'uso dei pc è riservato agli alunni e agli insegnanti, altre persone presenti a vario titolo nella scuola devono concordare l'eventuale uso del laboratorio con il dirigente e la responsabile.



Il laboratorio può essere utilizzato dagli insegnanti solo per scopi professionali.



Gli alunni possono usare il laboratorio solo se accompagnati da un'insegnante.



Le classi accederanno al laboratorio secondo il calendario concordato a livello di plesso.



Nei giorni e negli orari nei quali l'uso del laboratorio non è stato assegnato a nessuna classe, è possibile accedervi liberamente.



Nel caso in cui singoli insegnanti abbiano necessità di usare i computer durante l'orario assegnato a una classe, potranno farlo solo se ci saranno postazioni non utilizzate dagli alunni.

8.2.2 Uso dei computer

Poiché il laboratorio è utilizzato da molte persone, è necessario rispettare nell'utilizzo le seguenti regole:



Accendere e spegnere correttamente i computer;



Non installare nuovo software. I docenti che hanno necessità di installare programmi o cd-rom sono pregati di contattare la responsabile del laboratorio;



Non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, pagina iniziale di internet, account di posta elettronica...);



Segnalare eventuali malfunzionamenti alla referente di laboratorio e/o annotarli sugli appositi moduli predisposti;



Non spostare o eliminare dati e cartelle altrui:



Sulla postazione INSEGNANTE ciascun utente provvede a creare una propria cartella personale nella quale memorizzare i propri file.



Sulle postazioni alunni memorizzare i propri file nella cartella **Documenti**.



I file non archiviati secondo questo criterio potranno essere eliminati dalla responsabile;



Onde evitare perdite di dati, si consiglia comunque di effettuare copie di sicurezza personali del lavoro svolto (es. su chiavetta usb)

- ↪ Per ragioni di manutenzione possono essere effettuati, secondo necessità e al termine delle attività didattiche, interventi di formattazione (=cancellazione dei dati) e reinstallazione del software. Perciò, al termine dell'anno scolastico, entro la data comunicata tempestivamente dalla responsabile del laboratorio, è opportuno che gli utenti effettuino le copie di sicurezza del proprio lavoro previste al punto precedente. Nel caso in cui, per problemi tecnici, si rendesse necessaria la formattazione di un pc nel corso dell'a.s., la responsabile ne darà tempestiva comunicazione agli utenti;
- ↪ Nel caso di individuazione di virus (comparsa di un messaggio dell'antivirus) prendere nota del messaggio e segnalare immediatamente il fatto alla responsabile del laboratorio;
- ↪ Terminato di utilizzare il laboratorio fare in modo di lasciarlo nelle migliori condizioni;
- ↪ Annotare sull'apposito modulo la propria presenza sulle postazioni, solo quando queste siano utilizzate;
- ↪ È vietato mangiare o bere all'interno del laboratorio;

8.2.3 Stampa

- ☞ L'uso delle stampanti è riservato agli insegnanti, seguendo le apposite istruzioni fornite dalla responsabile.
- ☞ Viene definita annualmente la quantità di cartucce utilizzabili. Occorre fare molta attenzione ed evitare gli sprechi. La realizzazione di particolari attività che richiedano un cospicuo consumo di inchiostro deve essere giustificata da motivi didattici, e preventivamente segnalata e concordata con le responsabili del laboratorio.
- ☞ Ogni qualvolta venga sostituita la cartuccia di una stampante deve essere segnalato sull'apposito quaderno.

8.2.4 Internet: navigazione sicura

- ☞ L'accesso a Internet da parte degli alunni può avvenire solo in presenza e con il controllo di un'insegnante e tramite password;
- ☞ L'accesso a Internet, anche da parte degli adulti, può avvenire solo per motivi connessi all'attività didattica e alla formazione.
- ☞ Al più presto sarà affisso in laboratorio un elenco di siti e browser (siti di ricerca) per bambini, selezionati e/o segnalati dalle colleghe; pertanto chiedo cortesemente di segnalarmi siti navigabili da bambini.

8.2.5 Posta elettronica

- ☞ L'uso della posta elettronica da parte degli alunni può avvenire solo per motivi didattici e in presenza dell'insegnante.
- ☞ Gli insegnanti possono usare la posta elettronica solo per motivi professionali.

- ☞ La responsabile di laboratorio scarica la posta almeno 2 volte alla settimana e provvede a segnalare i messaggi ricevuti dagli insegnanti e dalle classi.
- ☞ I messaggi di interesse comune sono divulgati, stampati e messi a disposizione dei colleghi dalla responsabile.
- ☞ Nella comunicazione tra plessi o tra insegnanti, è opportuno indicare il destinatario nell'oggetto del messaggio.
- ☞ Per la natura di questo strumento di comunicazione e per il suo specifico utilizzo all'interno della scuola, non è garantito il carattere di riservatezza dei messaggi.
- ☞ La creazione di cartelle per l'archiviazione della posta deve essere concordata con la responsabile.
- ☞ Ciascun utente può eliminare solo i propri messaggi.
- ☞ I messaggi ricevuti possono essere cancellati dalla responsabile nel corso dell'anno scolastico solo se ritenuti inutili o dannosi e se non sono diretti a insegnanti o classi.
- ☞ Al termine dell'anno scolastico, agli utenti viene comunicata una data entro la quale possono provvedere a fare copie di sicurezza dei messaggi ricevuti, oltre la quale la referente potrà procedere a eliminare i messaggi ritenuti inutili e ad archiviare gli altri in un'apposita cartella.

ATTENZIONE: per motivi di sicurezza possono essere adottate soluzioni tecnologiche che comportano il monitoraggio e la raccolta di informazioni sulle attività svolte.

La responsabile del laboratorio è a disposizione per qualsiasi esigenza di chiarimento e supporto.

8.3 Disposizioni sull'uso dei software

I software installati sono ad esclusivo uso didattico.

E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. Gli insegnanti possono installare nuovo software sui PC del laboratorio previa autorizzazione del Referente del laboratorio.

8.4 Norme finali

I Referenti di laboratorio che verificano un uso del laboratorio contrario a disposizioni di legge o del regolamento interno, ne danno comunicazione al Dirigente Scolastico che adotterà i provvedimenti necessari.

La manutenzione ordinaria delle aule viene fatta dagli insegnanti referenti; la manutenzione straordinaria è a carico di enti esterni alla scuola; le richieste di assistenza tecnica delle aule delle scuole devono essere effettuate esclusivamente dall'insegnante responsabile dell'area informatica che provvederà a inoltrarla alla segreteria.

9.ALLEGATI

CONSENSO DEI GENITORI PER L'ACCESSO AD INTERNET

Ho letto le regole della scuola per un uso accettabile e responsabile di internet e consento a mio figlio/a
di utilizzare l'accesso ad internet a scuola. Sono cosciente che la scuola prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli alunni/e non abbiano l'accesso a materiale non adeguato. Sono consapevole che la scuola non può essere responsabile per la natura o il contenuto del materiale reperito in internet e non è responsabile degli eventuali danni provocati dall'uso degli strumenti connessi ad internet.

Data Firma.....

=====

CONSENSO DEI GENITORI PER LA PUBBLICAZIONE SU INTERNET DEI LAVORI DEI FIGLI

Acconsento che siano pubblicati i "lavori" elaborati e/o a cui ha partecipato mio figlio/a.
Secondo le regole della scuola, non saranno accompagnati dal cognome scritto per intero.

Data Firma.....

=====

CONSENSO DEI GENITORI PER LA PUBBLICAZIONE SU INTERNET DELLE IMMAGINI DEI FIGLI

Acconsento che siano pubblicate le immagini (foto o filmati) che includono mio figlio/a
....., ma che, secondo le regole della scuola, non lo identifichino chiaramente e che non venga inserito il cognome per intero.

Data Firma.....