

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO - AREA TRASPARENZA

UFFICIO ALUNNI – Responsabile Sig. re Anna Dal Cin e Assunta Buonomo

Descrizione e norme di riferimento	Allegati	Termine	Sostituibilità	Tutela	Potere sostitutivo in caso di inerzia
Iscrizioni alunni su istanza degli interessati Fonte: CM annuale MIUR	Certificati sanitari di vaccinazione	entro i termini fissati dal MIUR ----- per iscrizioni fuori termini Mur 5 giorni		Reclamo al DS; ricorso al TAR	DSGA
Nulla Osta per trasferimenti ad altra scuola	Nessuno	5 giorni	Non sostituibile	Reclamo al DS; ricorso al TAR	DSGA
Gestione telematica anagrafe alunni ; fonte: nota MIUR annuale		Scadenza stabilita nella note annuale MIUR; solitamente ultima decade ottobre		Reclamo al DS; ricorso al TAR	DSGA
Gestione telematica dati alunni per le prove INVALSI; fonte: note annuali e periodiche INVALSI		Più scadenze annuali stabilite da INVALSI		Reclamo al DS; ricorso al TAR	DSGA
Istruzione atti relativi al funzionamento degli OO.CC. Fonte : OM 215/1992		Convocazioni OO.CC. 5giorni prima Elezioni nei termini fissati dal MIUR		Reclamo al DS o alla commissione elettorale; ricorso al TAR	DSGA
Denuncia infortuni occorsi agli alunni	Certificato medico	Entro 48 ore dal ricevimento del certificato medico		Giurisdizione civile	DSGA

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO - AREA TRASPARENZA

UFFICIO PERSONALE:

Responsabili Sig.ra Cinzia Trivieri– Sig.ra Danila Iannella– Sig. Paolo Giunta

Descrizione e norme di riferimento	Allegati	Termine	Sostituibilità	Tutela	Potere sostitutivo in caso di inerzia
Certificati di servizio in bollo su istanza dell'interessato		10 giorni	Con dichiarazione ex DPR 445/2000	Reclamo al DS; ricorso al TAR o giudice del lavoro	DSGA
Istruzione e trasmissione contratti personale T.D. Fonte: CCNL e regolamento supplenze 2007		5 giorni		Reclamo al DS; ricorso al TAR o giudice del lavoro	DSGA
Ricostruzione carriera		30 giorni		Reclamo al DS; ricorso al TAR o giudice del lavoro	DSGA
Istruzione graduatoria istituto Fonte: OM MIUR annuale	Dichiarazioni previste dalla OM annuale	Entro il termine stabilito dalla OM annuale		Reclamo al DS; agli organi previsti dall'OM annuale ricorso al TAR o giudice del lavoro	DSGA
Istruzione atti relativi a congedi , assenze, ferie etc; fonte CCNL	Certificati sanitari o dichiarazioni giustificative	10 giorni		Reclamo al DS; ricorso al TAR o giudice del lavoro	DSGA
Inoltro richiesta visite fiscali personale assente; fonte: L.133/2008 e smi		Immediato		Reclamo al DS; ricorso al TAR o giudice del lavoro	DSGA

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO - AREA TRASPARENZA

UFFICIO CONTABILITA', CONTRATTI DI FORNITURA E ACQUISTI

Responsabili: Sig. ra Danila Iannella – Sig. Paolo Giunta

Descrizione e norme di riferimento	Allegati	Termine	Sostituibilità	Tutela	Potere sostitutivo in caso di inerzia
Acquisti di beni e servizi; fonte: DI 44/2001	Fascicolo con richiesta, preventivi, tabelle comparative, etc....	7 giorni da disposizioni del DSGA o DS		7 giorni da disposizioni del DSGA o DS	DSGA
Contratti di fornitura ; fonte: DI 44/2001	Fascicolo con richiesta, preventivi, tabelle comparative, etc....	10 giorni da disposizioni del DSGA o DS		7 giorni da disposizioni del DSGA o DS	DSGA
Istruzione programma annuale e Conto Consuntivo, verifiche periodiche e variazioni di bilancio; mandati, reversali; fonte: DI 44/2001	Allegati previsti dal DI 44/2001	Entro le scadenze previste dal DI 44/2001			DSGA
Adempimenti connessi con il "cedolino unico"; fonti: CCNL e art.2 comma 197 della legge n.191/2009	Documentazioni relative al salario accessorio				DSGA
Adempimenti fiscali (770 e IRAP); fonte: leggi fiscali generali		Entro le scadenze		Azioni previste dalle norme fiscali	DSGA

Mesenzana, lì 29 ottobre 2017

Il DSGA
Sig. Paolo Giunta

VISTO
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Carli

(Firme autografe sostituite a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n°39/93)