



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ZURETTI"
Via Diaz, 35 - 21030 MESENZANA (VA)
Tel. 0332/575201 - Fax. 0332/575546
E-mail: vaic82500n@istruzione.it
Pec: vaic82500n@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icsmesenzana.gov.it

Prot. n. 2539

Mesenzana, 18/10/2016

All'Albo

Agli Atti

Oggetto: determina a contrarre per la fornitura del servizio di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) ai sensi del comma 2 dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001.

DETERMINA DIRIGENZIALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R. D. n. 2440/1923, contenente "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" approvato con R. D. n. 827/1924
- VISTA** la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 della Legge n. 59/1997";
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.I. n. 44/2001 recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";



- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successive modificazioni ed integrazioni;
- CONSIDERATE** le Linee Guida n. 4 dell’ANAC, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTA** la Legge n. 136/2010 recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il D. Lgs. n. 81/2008 contenente il “Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm.ii.;
- CONSIDERATO** che, in base all’art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, è necessario procedere alla nomina del RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione);
- CONSIDERATO** che nessuna delle unità del personale interno all’istituzione scolastica è in possesso dei requisiti di cui all’art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008;
- ACCERTATA** la disponibilità della Società Safety Group s.r.l. di Gavirate , con sede legale a Laveno Mombello (VA) cap 21014 in Via Labiena n.153, rappresentata dal Geom. Matteo Segala che, per il servizio in oggetto, ha richiesto un importo di 1600 euro + IVA e quindi un importo complessivo pari a 1952,00 euro;
- CONSIDERATO** che l’importo complessivo di 1952,00 euro non supera il limite di spesa fissato dal D. l. 44/2001;
- RILEVATA** l’assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
- RITENUTO** pertanto, di procedere in merito;
- tutto ciò visto, considerato, rilevato ed esaminato, che costituisce parte integrante del presente atto,

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Con la presente determina si dà l’avvio alla procedura di acquisto per la fornitura del servizio di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione).



Con tale fornitura il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione svolgerà, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, gli addetti al servizio prevenzione e protezione (ASPP), il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) ed il medico competente (MC) i seguenti compiti:

- a) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b) sopralluoghi per la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- c) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- d) revisione e aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- e) controllo ed eventuale aggiornamento delle planimetrie e segnaletiche di sicurezza;
- f) supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- g) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- h) organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (2 per ogni plesso);
- i) partecipazione alla riunione periodica con il Medico Competente (MC) e il Responsabile della Sicurezza dei Lavoratori (RLS); redazione del relativo verbale di riunione, con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- j) assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- k) assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, ASL, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc.;
- l) assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza;
- m) predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- n) assistenza agli enti competenti per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- o) assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- p) assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla sicurezza.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione e scelta del contraente Il criterio di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001. Sulla base di tale criterio viene individuata quale affidatario la Società Safety Group s.r.l. di Gavirate, con sede legale a Laveno Mombello (VA) c.a.p. 21014 in Via Labiena n.153, rappresentata dal Geometra Matteo Segala, che ha sempre operato con grande professionalità, dimostrando di possedere capacità tecniche e professionali nel settore della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; il Geometra Matteo Segala ha svolto anche nel precedente anno scolastico, con elevato grado di professionalità, la stessa attività all'interno dell'Istituto.



Art. 3 Importo

L'importo complessivo della fornitura del servizio è di 1.952,00 euro; si determina, pertanto, di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa per un importo complessivo pari a 1.952,00 euro sulla relativa scheda di progetto del Programma Annuale. Il pagamento verrà effettuato alla fine della fornitura del servizio e a seguito di stipula del contratto (che può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata) e dopo la dovuta rendicontazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti.

Art. 4 Tempi di esecuzione della fornitura del servizio

La prestazione dovrà essere fornita per un anno solare a partire dal 03/11/ 2016.

Il Dirigente Scolastico
Tiziana Carli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. n.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93

