



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ZURETTI"  
Via Diaz,35 – 21030 MESENZANA (VA)  
Tel. 0332/575201  
C.F. 84002610123  
E-mail: [vaic82500n@istruzione.it](mailto:vaic82500n@istruzione.it)  
Pec: [vaic82500n@pec.istruzione.it](mailto:vaic82500n@pec.istruzione.it)  
SITO WEB. [www.icsmesenzana.edu.it](http://www.icsmesenzana.edu.it)

Mesenzana, 17 giugno 2020

Alle famiglie

Al personale docente

Al Personale ATA

Al DSGA

Alla RSU

**OGGETTO: nuove disposizioni funzionamento Uffici ai sensi del DPCM dell'11 giugno 2020**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il DPCM 11. 06. 2020 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.167 dell'11.06.2020) che all'art. 3 comma 5 prevede che le pubbliche amministrazioni, nel predisporre le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura degli uffici pubblici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti con le modalità di cui all'art. 263 del decreto legge n. 34 del 19.05.2020, assicurino il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità;

**VISTA** la L. n. 41 del 6 giugno 2020 *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato"*;

**VISTA** l'Ordinanza della Regione Lombardia n.566 del 12.06.2020 avente ad oggetto "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della L. 23 dicembre 1978, n. 833 In Materia di igiene e sanità pubblica, dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 e dell'art. 1 comma 16 del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa dell'Istituto, date le numerose incombenze di fine anno scolastico e di avvio del prossimo;

**SENTITO** il parere del D.S.G.A;

DISPONE

Che a partire dal giorno **lunedì 22 giugno 2020 e fino a nuova disposizione**, il personale ATA presterà il proprio servizio secondo le seguenti modalità:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. ZURETTI"  
Via Diaz,35 – 21030 MESENZANA (VA)  
Tel. 0332/575201  
C.F. 84002610123  
E-mail: [vaic82500n@istruzione.it](mailto:vaic82500n@istruzione.it)  
Pec: [vaic82500n@pec.istruzione.it](mailto:vaic82500n@pec.istruzione.it)  
SITO WEB. [www.icsmesenzana.edu.it](http://www.icsmesenzana.edu.it)

- 1) a rotazione gli assistenti amministrativi presteranno servizio in sede nel numero massimo di due al giorno , uno per l'AREA PERSONALE e uno per l'AREA ALUNNI secondo le esigenze indifferibili individuate dal DSGA in accordo con la Dirigente Scolastica; il personale amministrativo svolgerà il servizio dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- 2) sarà garantita la presenza di almeno un collaboratore scolastico presso la sede centrale di Mesenzana per la pulizia e l'igienizzazione degli spazi utilizzati dall'ufficio di segreteria e presidenza; il collaboratore scolastico di turno presterà servizio dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

Presso gli Uffici dell'Istituto **rimane sospeso il ricevimento del pubblico (salvo servizi urgenti non espletabili a distanza)** sostituito da consulenza telefonica o da comunicazione via mail, secondo le seguenti modalità:

- **consulenza telefonica al numero 0332.575201 tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00;**
- tramite mail agli indirizzi [vaic82500n@istruzione.it](mailto:vaic82500n@istruzione.it) **tutti i giorni dal lunedì al venerdì;**
- la **Dirigente Scolastica** potrà essere contattata attraverso la mail [dirigente@icsmesenzana.gov.it](mailto:dirigente@icsmesenzana.gov.it)

Per il personale ATA sarà inviata a parte la nuova organizzazione della turnazione.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Katia Fiocchetta  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)