

Piano di Miglioramento

VAIC82500N I.C. MESENZANA "D. ZURETTI"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Ampliamento dell'offerta formativa d'Istituto attraverso l'introduzione della pratica musicale (studio di uno strumento) e delle discipline motorie in ogni ordine di scuola , come strumento di efficacia formativa e di lotta alla dispersione scolastica.		Sì
	Implementazione delle performances degli allievi della Scuola Primaria nelle prove standardizzate attraverso una migliore definizione di curricoli verticali disciplinari che realizzino sia la verticalizzazione , sia l' essenzializzazione dei contenuti e che contemplino concetti, nuclei fondanti irrinunciabili di scuola.	Sì	
	Potenziamento della cultura linguistica dall'Infanzia alla Scuola Secondaria di I grado come estensione di progetti già in atto (Lingua Inglese nella Scuola dell'Infanzia) o in fase d'attuazione (percorsi CLIL nella Scuola Primaria) e approfondimento delle competenze linguistiche in LS1 e LS2; introduzione di una LS3 (Lingua Tedesca) nella Scuola Secondaria di I grado, in risposta ai bisogni dell'utenza	Sì	
Ambiente di apprendimento	Disseminazione delle "best practices" fra docenti appartenenti agli stessi ambiti e fra ambiti disciplinari differenti.	Sì	
	Favorire la creazione di un ambiente di apprendimento innovativo, coinvolgente e significativo, orientato verso l'individualizzazione e la personalizzazione degli apprendimenti formali e non formali, attraverso l'utilizzo di contenuti didattici digitali e il ricorso a nuove metodologie didattiche nel rispetto dei bisogni educativi di tutti gli allievi.	Sì	

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Inclusione e differenziazione	Analisi dei bisogni formativi degli allievi promuovendo un approccio educativo che valorizzi il contesto di apprendimento e il funzionamento del soggetto		Sì
	Realizzazione di attività sistematiche di recupero, consolidamento, potenziamento in orario curricolare ed extracurricolare anche nell'ottica di un curriculum verticale.	Sì	
Continuità e orientamento	Collaborazione attiva con le Scuole Secondarie di II grado presenti sul territorio finalizzata all'orientamento in uscita dal I ciclo.		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Creazione di sistemi interni di documentazione e di monitoraggio dell'efficacia dell'azione scolastica.		Sì
	Definizione di una "mission" e di pratiche ed obiettivi educativi condivisi.	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Individuazione delle competenze interne funzionale all'assegnazione di incarichi e all'articolazione in gruppi di lavoro.	Sì	
	Rilevazione delle esigenze formative.	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Capacità di rendicontazione sociale ed efficacia della comunicazione esterna.	Sì	
	Promozione di forme di collaborazione esterne, a livello locale, con i comuni, le associazioni di volontariato e le aggregazioni sociali e a livello provinciale attraverso la creazione di reti di scuole		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Ampliamento dell'offerta formativa d'Istituto attraverso l'introduzione della pratica musicale (studio di uno strumento) e delle discipline motorie in ogni ordine di scuola , come strumento di efficacia formativa e di lotta alla dispersione scolastica.	3	3	9
Implementazione delle performances degli allievi della Scuola Primaria nelle prove standardizzate attraverso una migliore definizione di curricoli verticali disciplinari che realizzino sia la verticalizzazione , sia l'essenzializzazione dei contenuti e che contemplino concetti, nuclei fondanti irrinunciabili di scuola.	4	3	12

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Potenziamento della cultura linguistica dall'Infanzia alla Scuola Secondaria di I grado come estensione di progetti già in atto (Lingua Inglese nella Scuola dell'Infanzia) o in fase d'attuazione (percorsi CLIL nella Scuola Primaria) e approfondimento delle competenze linguistiche in LS1 e LS2; introduzione di una LS3 (Lingua Tedesca) nella Scuola Secondaria di I grado, in risposta ai bisogni dell'utenza	3	4	12
Disseminazione delle "best practices" fra docenti appartenenti agli stessi ambiti e fra ambiti disciplinari differenti.	3	3	9
Favorire la creazione di un ambiente di apprendimento innovativo, coinvolgente e significativo, orientato verso l'individualizzazione e la personalizzazione degli apprendimenti formali e non formali, attraverso l'utilizzo di contenuti didattici digitali e il ricorso a nuove metodologie didattiche nel rispetto dei bisogni educativi di tutti gli allievi.	2	3	6
Analisi dei bisogni formativi degli allievi promuovendo un approccio educativo che valorizzi il contesto di apprendimento e il funzionamento del soggetto	1	2	2
Realizzazione di attività sistematiche di recupero, consolidamento, potenziamento in orario curricolare ed extracurricolare anche nell'ottica di un curriculum verticale.	3	3	9
Collaborazione attiva con le Scuole Secondarie di II grado presenti sul territorio finalizzata all'orientamento in uscita dal I ciclo.	3	3	9
Creazione di sistemi interni di documentazione e di monitoraggio dell'efficacia dell'azione scolastica.	2	2	4
Definizione di una "mission" e di pratiche ed obiettivi educativi condivisi.	3	3	9
Individuazione delle competenze interne funzionale all'assegnazione di incarichi e all'articolazione in gruppi di lavoro.	3	3	9
Rilevazione delle esigenze formative.	3	3	9
Capacità di rendicontazione sociale ed efficacia della comunicazione esterna.	2	3	6

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Promozione di forme di collaborazione esterne, a livello locale, con i comuni, le associazioni di volontariato e le aggregazioni sociali e a livello provinciale attraverso la creazione di reti di scuole .	2	2	4

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Ampliamento dell'offerta formativa d'Istituto attraverso l'introduzione della pratica musicale (studio di uno strumento) e delle discipline motorie in ogni ordine di scuola , come strumento di efficacia formativa e di lotta alla dispersione scolastica.	Avvio di corsi di sperimentazione musicale e motoria nella scuola primaria per creare un pregresso e poter così avviare una classe con indirizzo musicale e sportivo nella scuola secondaria di primo grado.	Partecipazione alla sperimentazione e tasso di gradimento	Numeri iscritti e questionario di gradimento.
Implementazione delle performances degli allievi della Scuola Primaria nelle prove standardizzate attraverso una migliore definizione di curricoli verticali disciplinari che realizzino sia la verticalizzazione , sia l' essenzializzazione dei contenuti e che contemplino concetti, nuclei fondanti irrinunciabili di scuola.	Esiti positivi nelle prove Invalsi	Incremento della percentuale di risposte corrette	Prove invalsi

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Potenziamento della cultura linguistica dall'Infanzia alla Scuola Secondaria di I grado come estensione di progetti già in atto (Lingua Inglese nella Scuola dell'Infanzia) o in fase d'attuazione (percorsi CLIL nella Scuola Primaria) e approfondimento delle competenze linguistiche in LS1 e LS2; introduzione di una LS3 (Lingua Tedesca) nella Scuola Secondaria di I grado, in risposta ai bisogni dell'utenza	Buona padronanza delle lingue inglese e francese; avviamento alla conoscenza della lingua tedesca	Esiti delle prove	Test di simulazione di livello A1 per inglese e francese. Questionario sulle conoscenze di base.
Disseminazione delle "best practices" fra docenti appartenenti agli stessi ambiti e fra ambiti disciplinari differenti.	Condivisione, scambio e utilizzo dei materiali.	Omogeneità nelle pratiche metodologiche.	Confronto collegiale.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Favorire la creazione di un ambiente di apprendimento innovativo, coinvolgente e significativo, orientato verso l'individualizzazione e la personalizzazione degli apprendimenti formali e non formali, attraverso l'utilizzo di contenuti didattici digitali e il ricorso a nuove metodologie didattiche nel rispetto dei bisogni educativi di tutti gli allievi.	Ambiente scolastico che favorisca apprendimento nel rispetto delle individualità	Partecipazione attiva e interessata alle proposte didattiche.	Questionari
Analisi dei bisogni formativi degli allievi promuovendo un approccio educativo che valorizzi il contesto di apprendimento e il funzionamento del soggetto	La scuola incentiva l'utilizzo di modalità didattiche innovative. I docenti auspicano che le attività proposte possano produrre risultati positivi verificabili nelle discipline di apprendimento.	Incremento dei livelli di apprendimento nelle varie discipline	Prove di verifica.
Realizzazione di attività sistematiche di recupero, consolidamento, potenziamento in orario curricolare ed extracurricolare anche nell'ottica di un curriculum verticale.	Miglioramento delle prestazioni e delle competenze linguistiche e logico matematiche di ciascun alunno	Incremento dei risultati delle prove	Questionari e prove di verifica mirate

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Collaborazione attiva con le Scuole Secondarie di II grado presenti sul territorio finalizzata all'orientamento in uscita dal I ciclo.	La scuola secondaria di primo grado realizza diverse attività di orientamento per sostenere proficuamente gli alunni nella scelta del futuro percorso di studi. Si auspica che la scelta dell'indirizzo di studi sia consapevole.	Frequenza scolastica e successo scolastico nella scuola secondaria di 2 grado.	Consultazione dei dati dall'archivio degli studenti
Creazione di sistemi interni di documentazione e di monitoraggio dell'efficacia dell'azione scolastica.	Maggior organizzazione dei documenti e facile fruizione da parte dei docenti. Miglioramento dell'azione didattica-educativa con la possibilità di orientare gli interventi.	Risultati dei questionari Valutazione organizzativa e didattica dei progetti.	Scheda di validazione dei progetti; questionari di gradimento
Definizione di una "mission" e di pratiche ed obiettivi educativi condivisi.	Tutti i componenti della realtà scolastica condividano le priorità e le finalità in essa contenute.	Conoscenza del pof da parte della comunità scolastica.	Questionari
Individuazione delle competenze interne funzionale all'assegnazione di incarichi e all'articolazione in gruppi di lavoro.	La scuola valorizza il personale assegnando gli incarichi sulla base delle competenze possedute. Nella scuola sono presenti piu' gruppi di lavoro che producono materiali utili per la comunità professionale.	Produzione di materiale di qualità eccellente fruibile dalla comunità docenti. Condivisione e scambio del materiale prodotto.	Upload e download di materiali didattici. Questionario per verificare l'accesso alla piattaforma drive da parte dei docenti.
Rilevazione delle esigenze formative.	Promozione di corsi di sostegno, innovazione alle attività didattiche	Numero di corsi proposti	Numero dei docenti partecipanti

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Capacità di rendicontazione sociale ed efficacia della comunicazione esterna.	Chiarezza, misurabilità e trasparenza degli obiettivi	Bassa percentuale di stakeholders che non conoscono le azioni e le scelte della scuola	questionari di gradimento
Promozione di forme di collaborazione esterne, a livello locale, con i comuni, le associazioni di volontariato e le aggregazioni sociali e a livello provinciale attraverso la creazione di reti di scuole .	Una collaborazione attiva sia con le famiglie sia con gli enti locali.	Numero di progetti attuati.	Questionari

OBIETTIVO DI PROCESSO: #9810 Ampliamento dell'offerta formativa d'Istituto attraverso l'introduzione della pratica musicale (studio di uno strumento) e delle discipline motorie in ogni ordine di scuola , come strumento di efficacia formativa e di lotta alla dispersione scolastica.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Avvio di corsi di sperimentazione musicale e motoria nella scuola primaria	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Approfondimento delle pratica musicale e motoria.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Classi ad indirizzo musicale e motoria alla scuola secondaria di primo grado.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corsi di sperimentazione musicale e motoria
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corsi di sperimentazione musicale e motoria						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	27/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	Questionario di gradimento
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Partecipazione spontanea ad corsi musicali o attività sportive extrascolastiche
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #9828 Implementazione delle performances degli allievi della Scuola Primaria nelle prove standardizzate attraverso una migliore definizione di curricoli verticali disciplinari che realizzino sia la verticalizzazione , sia l' essenzializzazione dei contenuti e che contemplino concetti, nuclei fondanti irrinunciabili di scuola.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Ridefinizione degli obiettivi nel curricolo verticale.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Esiti positivi delle prove standardizzate.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento delle percentuali nei corsi degli anni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corsi di formazione per docenti relative alla didattica della matematica e dell'italiano nei test standardizzati CLIL
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	750	Fondo Istituzione scolastica
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
CLIL					Sì - Giallo			Sì - Giallo		
Corsi di formazione per docenti relative alla didattica della matematica e dell'italiano nei test standardizzati	Sì - Giallo	Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	27/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	Esiti delle prove invalsi
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Miglioramento degli esiti delle prove
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	27/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	Verifica di comprensione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Acquisizione di nuove competenze linguistiche.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #9827 Potenziamento della cultura linguistica dall'Infanzia alla Scuola Secondaria di I grado come estensione di progetti già in atto (Lingua Inglese nella Scuola dell'Infanzia) o in fase d'attuazione (

percorsi CLIL nella Scuola Primaria) e approfondimento delle competenze linguistiche in LS1 e LS2; introduzione di una LS3 (Lingua Tedesca) nella Scuola Secondaria di I grado, in risposta ai bisogni dell'utenza

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Potenziamento della lingua francese e inglese. Avviamento alla conoscenza della lingua tedesca
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Buona padronanza delle lingue inglese e francese;
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Conseguimento della certificazione di un livello A1
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corsi di potenziamento linguistico per gli alunni delle classi quinte - primaria Corsi di formazione per i docenti al fine di conseguire certificazioni linguistiche.
Numero di ore aggiuntive presunte	70
Costo previsto (€)	2.4
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Esperti esterni
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	Fondo funzionamento

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	700	Fondo Funzionamento
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
CLIC						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		
Corsi di formazione per i docenti al fine di conseguire certificazioni linguistiche.						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		
Corsi di potenziamento linguistico per gli alunni										
Corsi di formazione per i docenti al fine di conseguire certificazioni linguistiche.		Sì - Giallo			Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	27/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	Prove di verifica
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Aumento del livello delle performances
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5151 Disseminazione delle "best practices" fra docenti appartenenti agli stessi ambiti e fra ambiti disciplinari differenti.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Condividere, scambiare e utilizzare materiali didattici.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Omogeneità nelle pratiche metodologiche
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Livellamento delle metodologie.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Omogeneità nelle pratiche metodologiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Livellamento delle metodologie.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Condivisione, scambio e utilizzo dei materiali.
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	F.I.S.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
disseminazione best practices					Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #9779 Favorire la creazione di un ambiente di apprendimento innovativo, coinvolgente e significativo, orientato verso l'individualizzazione e la personalizzazione degli apprendimenti formali e non formali, attraverso l'utilizzo di contenuti didattici digitali e il ricorso a nuove metodologie didattiche nel rispetto dei bisogni educativi di tutti gli allievi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Utilizzo di strumenti multimediali a supporto della didattica quotidiana; progettazione di unità di apprendimento per obiettivi a livello crescente di difficoltà
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso ECDL			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	18/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	grado di efficacia interventi docente
Strumenti di misurazione	tassi successo/insuccesso allievi esami ECDL
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	miglioramento competenze informatiche
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #9826 Analisi dei bisogni formativi degli allievi promuovendo un approccio educativo che valorizzi il contesto di apprendimento e il funzionamento del soggetto

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incentivare l'utilizzo di modalità didattiche innovative
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Risultati positivi verificabili nelle discipline di apprendimento.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Risultati positivi verificabili nelle discipline di apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Utilizzo di modalità didattiche innovative: cooperative learning, peer education.
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	350	Fondo istituzione scolastica
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5152 Realizzazione di attività sistematiche di recupero, consolidamento, potenziamento in orario curricolare ed extracurricolare anche nell'ottica di un curriculum verticale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Migliorare le prestazioni e le competenze linguistiche e logico matematiche di ciascun alunno
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento dei risultati delle prove
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento dei risultati delle prove
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali****Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corsi di recupero e potenziamento rivolti agli alunni
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	F.I.S.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11378 Collaborazione attiva con le Scuole Secondarie di II grado presenti sul territorio finalizzata all'orientamento in uscita dal I ciclo.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzazione di diverse attività di orientamento per sostenere proficuamente gli alunni nella scelta del futuro percorso di studi.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Scelta consapevole dell'indirizzo di studi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di individuare una scelta all'interno delle varie proposte
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Completamento del percorso formativo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Cambio o abbandono dell'indirizzo di studi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progetti di orientamento
Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
progetti di orientamento					Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	Numero di alunni iscritti all'ordine di scuola proposto nell'open day
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Scelta consapevole dell'indirizzo di studio da parte dei ragazzi
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11422 Creazione di sistemi interni di documentazione e di monitoraggio dell'efficacia dell'azione scolastica.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Maggior organizzazione dei documenti e facile fruizione da parte dei docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento dell'azione didattico-educativa con la possibilità di orientare gli interventi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dell'azione didattico-educativa con la possibilità di orientare gli interventi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Organizzazione dei documenti e fruizione da parte dei docenti.
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Organizzazione dei documenti e fruizione da parte dei docenti.	Sì - Giallo	Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	04/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	Upload e download di files
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Incremento delle competenze
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5154 Definizione di una "mission" e di pratiche ed obiettivi educativi condivisi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Condivisione delle priorità e delle finalità della mission.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Conoscenza del pof da parte della comunità scolastica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Conoscenza del pof da parte della comunità scolastica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corso di formazione sulla programmazione di curricoli verticali
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Fondo di funzionamento dell'istituzione scolastica. Accordo di rete
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11410 Individuazione delle competenze interne funzionale all'assegnazione di incarichi e all'articolazione in gruppi di lavoro.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Valorizzazione del personale assegnando gli incarichi sulla base delle competenze possedute.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Docenti motivati e gratificati
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Valorizzazione di tutti in docenti i possesso di competenze equipollenti secondo un'ottica temporale più dilatata
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Docenti motivati e gratificati
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Figure strumentali Referenti commissioni Corsi di formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Corsi di formazione sicurezza e primo soccorso corso sulla digitalizzazione e sulla privacy
Numero di ore aggiuntive presunte	8
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Fondo istituzione scolastica
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	8	Fondo istituzione scolastica
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Figure strumentali e referenti commissioni	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde						
Corso sulla privacy								Sì - Giallo		
Corso sulla digitalizzazione							Sì - Giallo			
Corso di Primo Soccorso					Sì - Giallo	Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	27/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	Relazioni funzioni strumentali Relazioni sui contenuti dei corsi seguiti e dei progetti svolti
Criticità rilevate	Nessuna criticità rilevata
Progressi rilevati	Acquisizione di competenze

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11409 Rilevazione delle esigenze formative.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Promozione di corsi di sostegno, innovazione alle attività didattica
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ricaduta immediata sull'attività didattica di quanto appreso nei corsi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Far diventare quanto appreso una best practice
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Rilevazione delle esigenze formative in sede collegiale Compilazioni di questionari piattaforme on line
Numero di ore aggiuntive presunte	3
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA

Tipologia di attività	Comunicazione diretta alla dirigenza. Compilazione questionari
Numero di ore aggiuntive presunte	1
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Rilvazione esigenze formative	Sì - Verde	Sì - Verde								Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	27/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	Richieste verbali dei docenti in sede di collegio

Criticità rilevate	Non è sempre possibile attuare corsi corrispondenti alle esigenze formative
Progressi rilevati	Incremento delle competenze
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11376 Capacità di rendicontazione sociale ed efficacia della comunicazione esterna.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Rendere conto a qualcuno (stakeholder) delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse in un dato periodo
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Trasparenza degli obiettivi e loro misurabilità
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Trasparenza degli obiettivi e loro misurabilità nel tempo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	Rapporto con le famiglie attraverso il sito della scuola e utilizzo del libretto scuola famiglia. Colloqui individuali e interclassi con genitori rappresentanti.
Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Rapporto con le famiglie attraverso il sito della scuola e utilizzo del libretto scuola famiglia. Colloqui individuali e interclassi con genitori rappresentanti.		Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Giallo		Sì - Giallo			Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	16/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	Partecipazione ai colloqui individuali
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Definizione di linee educative comuni tra scuola e famiglia
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	02/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	Partecipazioni alle riunioni bimestrali
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Comunicazione dei rappresentanti ai genitori degli alunni dell' andamento didattico educativo della classe
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11374 Promozione di forme di collaborazione esterne, a livello locale, con i comuni, le associazioni di volontariato e le aggregazioni sociali e a livello provinciale attraverso la creazione di reti di scuole .

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Collaborare attivamente sia con le famiglie sia con gli enti locali.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Progettualità che va incontro alle esigenze degli stakeholders
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile ingerenza dei ruoli.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Progettualità che va incontro alle esigenze degli stakeholders
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Possibile ingerenza dei ruoli

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Realizzazione progetti con coinvolgimento degli enti locali.
Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione di progetti proposti dagli enti locali		Sì - Giallo					Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	27/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	Questionario di gradimento dell'attività proposta
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Maggiore conoscenza del territorio e delle competenze degli alunni
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Miglioramento delle performance degli allievi delle classi seconde e quinte della scuola primaria nelle prove nazionali di italiano e matematica i cui punteggi sono inferiori alla media nazionale.
Priorità 2	Potenziamento della cultura linguistica dall'Infanzia alla Scuola Secondaria di I grado come estensione di progetti già in atto (Lingua Inglese nella Scuola dell'Infanzia) o in fase d'attuazione (percorsi CLIL nella Scuola Primaria) e approfondimen

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Differenziazione dei percorsi all'interno delle classi e innalzamento del punteggio nelle prove di matematica del 50%
Data rilevazione	14/05/2015
Indicatori scelti	Prove standardizzate nazionali
Risultati attesi	Miglioramento delle performance degli allievi nelle classi seconde e quinte della scuola primaria nelle prove nazionali

Risultati riscontrati	Risultati decisamente inferiori alla media nelle classi seconde (soprattutto in un plesso), peggioramento dei risultati nelle classi quinte (soprattutto in un plesso)
Differenza	Lo scostamento fra i risultati attesi e i risultati ottenuti è negativo per la scuola primaria. Si rileva nell'ultimo triennio una tendenza involutiva dei risultati nelle prove nazionali nelle classi seconde in particolar modo
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Necessità di formare/informare i docenti come prerequisito per dare sostanza a un miglioramento significativo delle performance degli allievi. Disseminazione/diffusione delle buone pratiche affinché le iniziative di innovazione divengano condivise.
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Non individuato
Data rilevazione	30/06/2018
Indicatori scelti	QCER
Risultati attesi	Livello A1+/A2 del Quadro comune di riferimento europeo per le lingue straniere
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Incontri Staff di Direzione, Collegio Docenti, Dipartimenti disciplinari.
Persone coinvolte	DS, Collaboratori del DS e Referenti di Plesso, Docenti dei tre ordini di scuola.
Strumenti	Condivisione verbali e report, elaborati dai diversi gruppi di lavoro come base documentale per l'avvio del Piano di Miglioramento.
Considerazioni nate dalla condivisione	Individuazione dell'idea di "buona scuola" in rapporto al contesto territoriale di appartenenza. Indicazione delle scelte pertinenti e sostenibili e delle procedure da applicare per l'attuazione del PdM.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Condivisione verbali e report elaborati dal NIV , disseminazione e diffusione dei risultati ottenuti attraverso il sito della scuola - area riservata	Docenti dei tre ordini di scuola; personale ATA; studenti	Anno sc. in corso: realizzazione di una prima fase di monitoraggio che evidenzia punti di forza/criticità emerse; negli anni successivi: individuazione possibili aree di miglioramento per rivedere, riformulare o validare gli obiettivi individuati

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito web della scuola, riunioni con i genitori, colleghi	Tutti gli stakeholders esterni: famiglie, enti territoriali competenti, scuole secondarie di secondo grado presenti sul territorio, scuole in rete	Ciascun anno scolastico e in particolare l'anno conclusivo del triennio

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Lorena Ribolzi	Docente di Scuola Primaria, Responsabile di Plesso, Funzione strumentale Invalsi
Mavie Annalisa Bellavita	Docente di I.R.C. Scuola Primaria, secondo collaboratore del Dirigente Scolastico
Maria Cristina Romano	Docente di Lettere Scuola Secondaria di I grado, Vicaria del Dirigente Scolastico
Alessandra Bonomi	Docente di Scuola Primaria, Responsabile di Plesso
Alessandra Balzarini	Docente di Lettere Scuola Secondaria di I grado, Referente BES, Membro Comitato di Valutazione

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì